**AGÊNCIA DO EMPREENDEDOR**

**Documentação necessária para abertura de empresas segundo Decreto 6663/2018:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DOCUMENTOS CONTRIBUINTE – (APRESENTAR CÓPIAS DOS DOCUMENTOS ABAIXO ASSINALADOS)** | |
| **1.1 Documentos pessoais** | |
|  | CPF e RG |
|  | CNH - Carteira Nacional de Habilitação (Quando serviço de transporte, entrega, etc.) |
|  | Título de Eleitor |
|  | Número do Recibo do IRPF (Quando declarado) |
| **1.2 Imóvel** | |
|  | Comprovante de endereço (Conta de água, luz ou telefone) |
|  | Carnê de IPTU / Comprovante do ITR / Escritura / Matrícula / Espelho do Cadastro |
|  | Contrato de locação / Contrato de compra e venda |
|  | Certidão de casamento / Declaração de união estável |
|  | Certidão de óbito / Inventário |
|  | Comparecer à Habitação (Quando o imóvel pertencer ao Município ou à União) |
|  | Comparecer ao Deapro (Quando o imóvel não possuir numeração predial) |
|  | Declaração do proprietário do imóvel cedendo o endereço para realização da atividade |
| **1.3 Documentos conforme a atividade** | |
|  | Declaração de Ponto de Referência (Quando prestador de serviço ou comércio porta-a-porta) |
|  | Termo de Responsabilidade de Estoque (Quando comércio porta-a-porta) |
|  | Declaração de Representante Comercial (Quando atividade de Promoção de Vendas) |
|  | Termo de Responsabilidade e Compromisso p/ Alvará Provisório(Quando ativ. baixo ou médio risco) |
|  | Termo de Guarda de Veículo (Quando atividade que envolve Caminhão ou Ônibus) |
|  | Documento do Veículo (Quando Transporte Escolar, Turismo ou de Cargas, Carro de som, Entrega) |
|  | Certificado de Curso / Diploma (Ex: Cabeleireiro, Manicure, Estética) |
| **1.4 Outros documentos** | |
|  | Alvará original ou Declaração de Extravio de Alvará (Quando Baixa de Alvará) |
| **1.5 Documentos do Contador (quando possuir contador responsável)** | |
|  | Certidão de Regularidade do CRC |
|  | Solicitação Prevfogo (Quando estabelecimento fixo) |

**Obrigatório possuir CONTA DE E-MAIL ATIVA quando atividade em estabelecimento fixo.**

**Trazer CELULAR para FORMALIZAÇÃO (ABERTURA), ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO ou BAIXA.**

**Para RECONHECIMENTO DE FIRMA nas Declarações e Termos trazer DOCUMENTO ATUALIZADO LEGÍVEL ou RECONHECER POR SEMELHANÇA EM CARTÓRIO.**

**SOMENTE será protocolada a Solicitação de Alvará mediante apresentação da DOCUMENTAÇÃO COMPLETA.**