

MANUAL PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA (NFS-E)

Após acessar o site da Prefeitura e encontrar a página do Pronim, siga o passo-a-passo abaixo:

PRONIM
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

BEM-VINDO!
Seja bem-vindo ao NFS-e PRONIM® 515. Efetue consultas abaixo ou acesse o sistema efetuando login.

CNPJ ou CPF

Senha

Entrar Esqueceu a senha?

Prefeitura Municipal de Guarapuava.

Área pública
Painel eletrônico do município
Consultar a autenticidade de uma NFS-e
Consultar NFS-e de um RPS
Consultar autorização de um prestador

Outras opções
Solicitar acesso ao sistema

Digite o CPF do responsável pela empresa

Digite a senha fornecida por e-mail. Lembre-se de diferenciar letras maiúsculas de minúsculas.

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR/INTERMEDIÁRIO

Número de documento (CPF/CNPJ)	Nome/Razão social

PROCURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS

Vigência Inicial	Vigência Final	CNPJ	Outorgante	Perfil	Registro
01/01/2019	31/12/2023			Prestador	

« « página 1 de 1 » » 1 registros | Apresentar 10 ▼ itens por página

Autenticar

Após efetuar o Login, deverá primeiramente ser identificado o Tomador do Serviço (Cliente):

PRONIM Prefeitura Municipal de Guarapuava

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

NFS-e RPS CC-e Avisos

GERAR NFS-e

Gerar NFS-e Prévia da NFS-e Cancelar

RPS

IDENTIFICAÇÃO DA NFS-e

Exigibilidade de ISS: Exigível

Data de execução do serviço: 16/05/2017

País de prestação do serviço: Brasil

Estado onde foi prestado o serviço: Paraná

Município onde foi prestado o serviço: Guarapuava

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Busque o tomador pelo número do documento ou nome.

Número do documento

Nome/Razão social



Primeiramente deve ser identificado o tomador do serviço, ou seja, o cliente. Deve-se digitar o número do CPF ou CNPJ no campo "Número do documento" e clicar na Lupa. Se o tomador estiver cadastrado aparecerão os dados e o "Nome/Razão Social". Caso o tomador não esteja cadastrado deverá ser clicado na Lupa e, em seguida, na opção "Incluir registro".

Caso o tomador não esteja cadastrado, deverá ser clicado na Lupa e, em seguida, na opção "Incluir novo registro".

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Clicar aqui para cadastrar um novo tomador.

Espécie de documento: Todos

Número do documento

Nome/Razão social

Nome fantasia

Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Cancelar

Ao clicar em “Incluir novo registro”, irá abrir uma nova janela onde deverão ser preenchidos obrigatoriamente todos os campos destacados em vermelho. Após completar o preenchimento deverá ser clicado em “Salvar”.

INCLUIR PESSOA ✕

Salvar Cancelar

Espécie de documento Número do documento

Nome/Razão social Nome fantasia

Inscrição municipal Inscrição estadual

CONTATO ▲

Tipo de telefone Telefone

E-mail

ENDEREÇO ▲

Tipo de endereço Tipo de logradouro

Logradouro Número

Complemento Bairro

CEP Estado

Município

Salvar Cancelar

Campos obrigatórios

Após identificado o Tomador do Serviço, deverá agora ser identificado o Serviço Prestado:

IDENTIFICAÇÃO DO INTERMEDIÁRIO ▼

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO ▲

Item de serviço da LC 116 Serviço municipal Valor do serviço Retido? sim

Descrição (2000 caracteres restantes)

Nomenclatura Brasileira de Serviços

Primeiramente deverá ser clicado na Lupa para identificação do serviço. Após clicar na Lupa, irão aparecer as atividades liberadas para emissão NF-E conforme o alvará do MEI. Deverá ser selecionada a atividade correspondente e clicar na opção "Ok".

CONSULTA DE SERVIÇO ✕

Descrição do serviço 116

Código do serviço municipal

Código do serviço 116

Somente serviços autorizados

 Sim

Pesquisar
Limpar campos

↓ **Aparecerão as atividades* liberadas conforme o alvará. *Apenas prestação de serviços.**

Descrição do serviço	Aliquota ISS	Cód. do serviço 116	Cód. do serviço municipal	Imp. local	Imp. tomador
Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	5,00	11.04	51104	Sim	Não
Serviços de transporte de natureza municipal.	5,00	16.01	51601	Sim	Sim
Serviços de transporte de natureza municipal.	5,00	16.01	4930201	Sim	Não


⏪ ◀ página 1 de 1 ▶ ⏩
3 registros | Apresentar itens por página


Cancelar


Caso não apareçam as atividades correspondentes ao alvará, deverá ser desmarcada a opção “Somente serviços autorizados” e descrito com uma ou mais palavras qual o serviço no campo “Descrição do serviço 116”. Ao descrever, deverá ser clicado em “Pesquisar”. Irão aparecer diversas atividades com a palavra descrita no campo acima. Poderá ser selecionada a atividade mais aproximada ao descrito no alvará do prestador de serviço e clicar na opção “Ok”.


Após feito isso, o campo “Item de serviço da LC 116” estará preenchido e o campo “Serviço municipal” também. Deverá ser preenchido o campo “Valor do serviço” e deverá ser feita uma breve descrição do serviço prestado no campo “Descrição”.


Por fim, após identificar o Serviço Prestado, deverá apenas clicar na opção “Gerar NFS-e”, sem fazer qualquer alteração nos demais campos não citados:

DISCRIMINAÇÃO COMPLEMENTAR 


ITENS DO SERVIÇO PRESTADO 


DEDUÇÕES, DESCONTOS E RETENÇÕES 


CARGA TRIBUTÁRIA APROXIMADA (Lei 12.741/2012) 

APURAÇÕES 

Base de cálculo	Aliquota	Valor ISS	Valor líquido
R\$ 0,00	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

CONSTRUÇÃO CIVIL 

MENSAGEM OPCIONAL NO CORPO DO E-MAIL 

ADICIONAR SERVIÇOS 

Gerar NFS-e Prévia da NFS-e Cancelar Campos obrigatórios



Após identificar o Serviço Prestado, deverá agora apenas clicar na opção "Gerar NFS-e, sem fazer qualquer alteração nos demais campos.

Após gerada a NFS-e, irão aparecer opções de salvar em PDF e de gerar em XML. Basta escolher a opção desejada. Caso escolha salvar em PDF será gerado um arquivo para download. Caso escolha gerar em XML será enviado um e-mail direto ao tomador do serviço através do endereço cadastrado.

Informações adicionais:

- Para se ter acesso ao Pronim deve-se estar com o Alvará de Licença e Funcionamento válido e sem obrigações municipais em atraso;
- Todas as notas geradas ficarão armazenadas no sistema do Pronim para consultas posteriores;
- Caso o tomador do serviço possua erro cadastral deverá ser comunicada o Departamento de Arrecadação e Fiscalização para eventuais correções;
- Em caso de emissão de NFS-e com quaisquer erros, esta nota poderá ser cancelada no próprio site. Na impossibilidade de cancelamento no site devido o prazo de emissão da nota, deverá ser comunicado o Departamento de Arrecadação e Fiscalização.

Para esclarecimento de dúvidas ou resolução de problemas, procurar o **Departamento de Arrecadação e Fiscalização** através do **canal exclusivo de atendimento aos MEIs**:

Telefone: **(42) 3621-3145** com Valmir

E-mail: gpva.nfse.mei@gmail.com