



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

EDITAL Nº 003/2018

A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 383/2018, considerando o que estabelece inciso IV, § 1º do art. 2º, da Lei Municipal nº 1980/2011 e suas alterações:

RESOLVE

Tornar público o presente Edital, que estabelece instruções destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS, para a função de **PROFESSOR**, nos termos da Lei nº 1980/2011, para atuação como docente na Rede Municipal de Ensino do Município de Guarapuava.

1. Das Disposições Preliminares

1.1 O Processo Seletivo Simplificado - PSS de que trata este Edital é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuarem, como docente na Rede Municipal de Ensino do Município de Guarapuava, exclusivamente, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, suprimindo as vagas existentes, em todo o Município de Guarapuava, conforme consta no Anexo I deste Edital e de acordo com o previsto no inciso IV, § 1º do art. 2º, da Lei Municipal nº 1980/2011 e suas alterações.

1.2 As vagas serão disponibilizadas para contratação nos termos deste Edital, para os profissionais de Magistério.

2. Do Regime Jurídico e Salário

2.1 A contratação ocorrerá pelo Regime Geral de Previdência Social, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei Municipal nº 1980/2011.

2.2 O Contrato terá prazo de 12 (doze) meses, nos termos do art. 5º, inciso II da Lei nº 1980/2011 e suas alterações ou antecipado o seu término, nos termos previstos no art. 18, §1º e 2º, da mesma lei e/ou ainda podendo o prazo ser prorrogado por igual período.

2.3 O salário será equivalente ao valor inicial da Tabela de Vencimentos do Quadro Geral de Servidores, de acordo com art. 8º, inciso I, da Lei nº 1980/2011, conforme segue:

I – Professor – **20 h** (Lei Complementar nº 050/2014) - R\$1.568,09(Um mil, quinhentos e sessenta e oito reais e nove centavos).

3. Das Inscrições

3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente via *Internet*, no endereço eletrônico www.guarapuava.pr.gov.br, link Concursos, no período de **29/05/2018 a 07/06/2018**, com entrega dos documentos, conforme item 3.2.



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

3.2 O comprovante da inscrição deve ser entregue juntamente com as cópias da documentação da prova de títulos, para sua homologação, em envelope lacrado à Comissão de Avaliação e Julgamento entre os dias **06/06/2018** à **08/06/2018**, no horário das **8h30min às 11h** e das **13h às 17h**, na **Casa da Cultura Dr. Eurico Branco Ribeiro**, R. Alcione Bastos, 211 (esquina com Av. Manoel Ribas) - Alto da XV, não sendo aceitos documentos enviados via Correios.

3.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.4 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5 Não será cobrada taxa de inscrição.

3.6 No ato da inscrição o candidato deverá preencher o cadastro, informando dados pessoais, endereço, itens relacionados à escolaridade e endereço eletrônico (*e-mail*) válido.

3.7 Ao efetivar sua inscrição o candidato deverá imprimir o Comprovante de Inscrição.

3.8 O preenchimento no cadastro de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, podendo arcar com as penalidades previstas neste Edital.

3.9 A inscrição será considerada incompleta enquanto não for efetivada pelo candidato, por meio da impressão do comprovante de inscrição. Inscrições incompletas serão consideradas inválidas.

3.10 Após efetivar a inscrição, caso haja a necessidade de incluir ou alterar informações, o candidato deverá fazê-lo usando sua senha cadastrada no ato da inscrição, até o dia **07/06/2018**.

4. Da Reserva de Vagas para Pessoas com Deficiência

4.1 Ficam reservadas aos candidatos com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas, conforme art. 9º, § 1º da Lei Complementar nº 060/2016.

4.2 Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de inscrever-se no Processo Seletivo, que visa contratação temporária na função cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

4.3 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 4.1, o candidato deverá informar expressamente sua deficiência no ato da inscrição e no momento em que for convocado para contratação, apresentar - sob suas expensas - via original de Atestado de Saúde e Laudo Médico atestando compatibilidade com as atribuições da função pretendida.

4.3.1 O Atestado de Saúde tem validade de 90 (noventa) dias.

4.3.2 No Laudo Médico deve constar:

- a) espécie da deficiência;
- b) grau da deficiência;
- c) o código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças - CID;
- d) a data de expedição do Laudo;
- e) assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o laudo.

4.4 O candidato cuja deficiência for considerada, pela Perícia Médica, incompatível com as atribuições da função, perderá a vaga a qual estava concorrendo.

4.5 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas, passíveis de correção, através do uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.6 O candidato com deficiência, após ser convocado para assumir a vaga, não poderá solicitar amparo especial, com base na deficiência indicada no ato da inscrição.

4.7 O candidato que não comprovar a deficiência informada no ato da inscrição, perderá a vaga a qual estava concorrendo.

4.8 As informações gerais acerca do presente Edital também são pertinentes às pessoas com deficiência, objetivando não ferir o princípio da isonomia.

4.9 Na inexistência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as vagas destinadas às pessoas com deficiência, as mesmas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada Edital.

5. Da Função

5.1 A função de que trata o presente Edital para contratação de **Professor**, é específica para atuar como docente na Rede Municipal de Ensino do Município de Guarapuava

5.2 Descrição sumária das atribuições da função e grau de instrução:

Exercer suas funções junto às Escolas da Rede Municipal de Ensino, como docente em turmas de Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, ministrando aulas nas disciplinas, de acordo com a grade curricular destinada ao ano de ensino para o qual for designado. Grau de Instrução: **Superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior em Magistério e/ou Licenciatura Plena acrescida de nível médio na modalidade Normal (Magistério).**

6. Dos Requisitos para Inscrição, Documentação e Avaliação



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

6.1 Para inscrever-se no Processo de Seleção Simplificado - PSS, previsto neste Edital, a função de **Professor**, deverá observar os seguintes requisitos:

a) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma), mais especialização em nível de pós-graduação – *strictu sensu* (Certificado), na área – 70 (setenta) pontos;

b) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma), mais especialização em nível de pós-graduação – *lato sensu* (Certificado), na área – 60 (sessenta) pontos;

c) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma) - 50 (cinquenta) pontos;

6.2 Tempo de atuação no serviço público ou privado na função – 10 (dez) pontos;

6.2.1 A comprovação da experiência profissional será feita através de declaração de tempo de serviço atualizada emitida pelo órgão público ou privado. A declaração deverá ser apresentada com reconhecimento de assinatura.

6.2.2. A pontuação terá o limite de 10 (dez) pontos, sendo 2 (dois) pontos a cada ano de efetivo exercício.

6.3 Cursos de Educação Continuada e Permanente na área de atuação - máximo 20 (vinte) pontos;

6.3.1 Somente serão pontuadas as atividades desenvolvidas no interstício de **01/01/2016 a 30/04/2018**, mediante apresentação de certificado ou certidão de conclusão.

6.3.2. A pontuação terá o limite de 20 (vinte) pontos, sendo 4 (quatro) pontos a cada 16 (dezesesseis) horas, não sendo considerados certificados com carga horária inferior a 8 (oito) horas.

6.4 Não serão aceitas declarações e outros documentos de conclusão de curso para comprovação dos requisitos, além daqueles descritos nos itens **6.1** e **6.3**.

6.4.1 Demonstrativo da Pontuação da função de **Professor – 20 h** - (até no máximo 100 pontos):

Títulos	Pontos	Até o máximo
I – Escolaridade (obrigatório)		



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

a) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma), mais especialização em nível de pós-graduação – <i>strictu sensu</i> (Certificado), na área – 70 (setenta) pontos;	70	70
b) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma), mais especialização em nível de pós-graduação – <i>lato sensu</i> (Certificado), na área – 60 (sessenta) pontos;	60	60
c) Ensino Superior Completo em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena acrescido do Curso de Magistério em Nível Médio (Certificado ou Diploma)- 50 (cinquenta) pontos;	50	50
II – Tempo de atuação no serviço público ou privado na função		
Pontuação de 10 (dez) pontos - Declaração atualizada com assinatura reconhecida	10	10
III – Educação Continuada e Permanente na área de atuação		
Pontuação de 4 (quatro) pontos a cada 16 (dezesesseis) horas, máximo de 20 (vinte) pontos	4 pontos a cada 16 horas	20
III – Total		100

7. Da Classificação e Divulgação

7.1 Somente serão classificados os candidatos aprovados que obtiverem no mínimo 50 (cinquenta) pontos.



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

7.2 O resultado do PSS com a Classificação Final dos Candidatos será divulgado até **29/06/2018**, em Edital próprio, afixado no átrio do Paço Municipal, no site oficial do Município de Guarapuava www.guarapuava.pr.gov.br e no Boletim Oficial do Município.

7.3 O Município convocará os candidatos por ordem de classificação, por meio do endereço www.guarapuava.pr.gov.br, **com prazo de 10 (dez) dias** para entrega de documentação para contratação, dentro da sua previsão de necessidade, conforme cronograma previsto pela Secretaria Municipal de Educação.

7.3.1 O candidato poderá nomear Procurador Legal, através de procuração por instrumento público, caso não possa comparecer para entrega da documentação no ato da contratação.

7.4 Será de responsabilidade do Município o levantamento das vagas, bem como a elaboração de Edital específico para sua divulgação.

7.5 Os candidatos serão listados de acordo com a pontuação alcançada.

7.6. Haverá duas listas de classificação: a primeira contendo a pontuação das pessoas com deficiência e a segunda, com a pontuação dos deficientes e dos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

7.6.1 Os candidatos serão classificados pelo total de pontos obtidos na avaliação, em ordem decrescente e, convocados para contratação de acordo com a classificação e a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

7.7 Em caso de empate de notas, na classificação geral dos aprovados, terá preferência o candidato com:

7.7.1 Maior idade;

7.7.2. Maior tempo de atividade profissional;

7.7.3. Menor nº da inscrição neste processo.

7.8 A inaptidão temporária na ocasião do chamamento, atestada pelo médico, não prejudicará o chamamento dos demais classificados e, o candidato inapto temporário terá sua classificação mantida.

7.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos pertinentes a este Processo no site do Município de Guarapuava.

8. Dos Recursos

8.1 Serão aceitos questionamentos sobre a classificação, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens abaixo:

8.1.1 Os questionamentos devem estar devidamente fundamentados e apresentados em formulário específico, conforme modelo disponível no Anexo II, deste Edital;

8.1.2 O recurso deverá ser protocolado pessoalmente no protocolo da Prefeitura Municipal de Guarapuava, em apenas 1 (uma) via, nas **24 horas**, imediatamente após a divulgação da lista de classificação e pontuação no site oficial do Município;

8.1.3 Não serão aceitos questionamentos protocolados fora do prazo, bem como aqueles que não estiverem devidamente justificados e fundamentados ou encaminhados de forma diferente do estabelecido nos itens anteriores;

8.1.4 Serão desconsiderados questionamentos relativos ao preenchimento do cadastro de inscrição pelo candidato.

8.2 Os Recursos serão analisados pela Comissão de Avaliação e Julgamento do PSS, que emitirá Parecer Conclusivo.

8.3 Julgado procedente o recurso, será emitida nova Lista de Classificação. A Classificação Final será publicada no site www.guarapuava.pr.gov.br.

9. Da Contratação

9.1 No momento em que o candidato classificado for convocado deverá comparecer nos locais, datas e horários estabelecidos em Edital, portando documentação solicitada, conforme o item 9.3.5

9.2 A distribuição das vagas quando houver necessidade, será em Sessão Pública, obedecendo a ordem de classificação, coordenada pelos representantes da Secretaria Municipal de Educação e do Departamento de Recursos Humanos do Município.

9.3 O candidato para assumir suas funções deverá comprovar os seguintes requisitos:

9.3.1 Ter nacionalidade brasileira ou em processo de naturalização;

9.3.1.1 Poderá concorrer quem comprovar residência fixa no Brasil e apresentar documentação em trâmite, perante a Polícia Federal para naturalização no prazo de 120 dias.

9.3.2 Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 74 (setenta e quatro) anos na data da contratação (Emenda Constitucional nº 88/2015);



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

9.3.3 Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, quando for o caso;

9.3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais;

9.3.5 Apresentar originais e cópias dos seguintes documentos:

- a) 02 fotos 3x4 recentes;
- b) RG;
- c) CPF;
- d) PIS/PASEP/NIS, número de cadastro e extrato atualizado;
- e) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- f) Certificado de Reservista;
- g) Carteira de Trabalho;
- h) Laudo Médico Pré-Admissional, instruído dos Exames e Avaliações Clínicas Especializadas, exigidos no presente Edital;
- i) Documentos comprobatórios de Escolaridade exigidos;
- j) Para a pessoa com Deficiência - atestado de Saúde;
- k) Comprovante de endereço atual;

9.4 Quando convocado para a Contratação, o candidato deve apresentar, boa condição de saúde física e mental, comprovada através de Exames Laboratoriais de Sangue (Hemograma Completo, Glicose, Ureia e Creatinina) e Avaliações Médicas Especializadas (Psiquiátrica e Ortopédica com Raio X de coluna lombo-sacra), sob as expensas dos candidatos. Podendo ser solicitados exames complementares, a critério da Perícia Médica, sob as expensas dos candidatos.

9.5 No ato de sua contratação, o candidato deverá preencher Declaração de não Acúmulo de Cargo ou função pública.

9.6 O Contrato de Trabalho será único e estabelecido nos termos da Lei n.º 1980/2011, em **Regime Celetista**, para uma carga horária semanal de **20h (vinte) horas para a função de Professor**.

10. Das Disposições Gerais

10.1 Na convocação para escolha de vagas quando houver será respeitada rigorosamente a ordem de classificação.

10.2 Não se efetivará a contratação se esta implicar em acúmulo ilegal de cargo ou função pública, nos termos das Constituições Federal e Estadual.

10.3 Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou se já contratado será feita rescisão contratual.



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

10.4 Perderá a vaga, o candidato que não apresente Atestado de Saúde acompanhado de Laudo Médico no caso de Pessoas com deficiência no momento da convocação;

10.5 É de responsabilidade do candidato manter atualizados no Departamento de Recursos Humanos do Município endereço, número válido de telefone e e-mail.

10.6 O candidato será eliminado da Lista de classificação se, nos últimos 02 (dois) anos, tiver se enquadrado em uma das situações:

- a) Demissão ou Exoneração do Serviço Público, após Processo Administrativo com ampla defesa;
- b) Rescisão Contratual, após Sindicância;
- c) Rescisão Contratual em Regime Especial por ausência ao serviço por mais de 30 (trinta) dias, consecutivos ou alternados no ano, sem motivo justificado e demais situações previstas em Lei;
- d) Não receber pontuação e ter sua inscrição indeferida neste PSS;

10.7 O candidato não poderá ser novamente contratado com fundamento no art. 14, inciso II da Lei Municipal nº 1980/2011, antes de decorridos doze meses do encerramento do contrato anterior.

10.8 Processo de Seleção Simplificado disciplinado por este Edital tem validade de 01 (um) ano.

10.9 As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas em hipótese alguma.

10.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação e Julgamento do PSS, “*ad referendum*” do Prefeito Municipal.

Guarapuava, 25 de maio de 2018.

.....
PRESIDENTE DA CAJ



ANEXO I

RELAÇÃO DE VAGAS

FUNÇÃO:PROFESSOR

LOCAL	VAGAS	TURNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Escola Antonio Lustosa	01	Manhã
Escola Capitão Wagner	02	Tarde
Escola Carlita G Pupo	01	Tarde
Escola Estanislau Cebula	02	Manhã
Escola Estanislau Cebula	02	Tarde
Escola Conrado G de Oliveira	01	Tarde
Escola Dom Bosco	01	Tarde
Escola Domingos Sávio	01	Manhã
Escola Domingos Sávio	01	Tarde
Escola Hildegard Burjan	01	Tarde
Escola Iná Ribas Carli	02	Tarde
Escola Roberto Cunha e Silva	01	Manhã
Escola Roberto Cunha e Silva	01	Tarde
Escola São Pedro	02	Tarde
Escola Silvanira	01	Tarde
TOTAL	20	
Pessoa com Deficiência	02	



GUARAPUAVA
Secretaria de Administração

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/08

Nome do candidato: _____

Endereço Completo: _____

FONE _____

Número de Inscrição: _____ Email: _____

RG: _____ CPF: _____

() Classificação Preliminar dos candidatos

ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:

Local e Data: _____, ____/____/2018.

Assinatura